



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
ईलाका प्रशासन कार्यालय,



प.सं:-०७९/८०
च.नं:- २५६

मिति २०७९/०९/२९

विषय:- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन बमोजिम कार्य प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धमा।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,
प्युठान।

प्रस्तुत विषयमा सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली २०६५ को नियम ६ बमोजिम यस कार्यालय तथा कार्यालय प्रमुखबाट २०७९ पौष महिनामा भएको प्रगति निम्न बमोजिम भएको व्यहोरा अनुरोध छ।

कार्यालयको नाम:- ईलाका प्रशासन कार्यालय, जस्पुर प्युठान २०७९ साल पौष महिनाको प्रगति

क्र.सं.	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका प्रमुख समस्या	समाधानको प्रयास	कै.
१	नयाँ नागरिकता वितरण	२१९	समस्या नभएको	भएको जनशक्ति र का.प्र. बाट काम सम्पन्न गरिएको	
२	राहदानी फारम संकलन	यस कार्यालयबाट नभएको		-	
३	राहदानी वितरण	-	-	-	
४	नागरिकता प्रतिलिपि वितरण	११२	समस्या नभएको	भएको जनशक्ति र का.प्र. बाट काम सम्पन्न गरिएको	
५	राहदानी द्रुत सिफारिश	-	-	-	
६	जनजाति सिफारिश	८	समस्या नभएको	भएको जनशक्ति र का.प्र. बाट काम सम्पन्न गरिएको	
७	दलित सिफारिश	३	समस्या नभएको	भएको जनशक्ति र का.प्र. बाट काम सम्पन्न गरिएको	
८	अन्य सिफारिस	१	समस्या नभएको	भएको जनशक्ति र का.प्र. बाट काम सम्पन्न गरिएको	
९	नाम थर प्रमाणित	१	समस्या नभएको	भएको जनशक्ति र का.प्र. बाट काम सम्पन्न गरिएको	
१०	सवारी पास अनुमति	आवश्यकता अनुसार	समस्या नभएको	भएको जनशक्ति र का.प्र. बाट काम सम्पन्न गरिएको	
११	प्रहरी चौकीको अनुगमन	समय समयमा	समस्या नभएको	कार्यालय प्रमुखबाट निरन्तर अनुगमन भईरहेको	

पेश गर्ने:-

प्रमाणित गर्ने:-

बाबुराम पुरी
शाखा अधिकृत



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
ईलाका प्रशासन कार्यालय,

जस्पुर, प्युठान



पत्र संख्या:- ०७९/०८०

च.नं. २३६

विषय:- प्रगति विवरण सम्बन्धमा।

मिति:- २०७९/०९/२९

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,

प्युठान।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयबाट २०७९ पौष महिनामा सम्पादन भएका कामहरूको मासिक प्रगति विवरण निम्न बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ।
आ.व.०७९/०८० को पौष महिनाको प्रगति विवरण

क्र.सं.	सम्पादन गरेका काम	महिना											कैफियत	
		श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	बैशाख	जेष्ठ		असार
१	नयाँ नागरिकता वितरण						२१९							२१९
२	नागरिकताको प्रतिलिपि						११२							११२
३	राहदानी						-							-
	सिफारिश						-							-
४	कार्यालयबाट द्रुत सिफारिश						-							-
४	राहदानी वितरण						-							-
५	नाम, थर, उमेर आदि प्रमाणित						१							१
६	नाबालक परिचयपत्र वितरण						-							-
७	सिफारिश						८							८
	जनजाती						३							३
	दलित						१							१
८	अन्य						३३०							३३०
९	सहायता कक्षा सेवा						-							-
१०	राजस्व संकलन रु मा						१							१
११	बजार अनुगमन						-							-
१२	ठाडो उजुरी सुनुवाई						-							-
१३	कार्यालय अनुगमन						-							-
१३	सवारी पास वितरण						-							-

आवश्यकता अनुसार पास दिने गरिएको।

पेश गर्ने:-

प्रमाणित गर्ने:-
०६८७०९१९
बाबुराम पुरी
शाखा अधिकृत