



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
ईलाका प्रशासन कार्यालय,



प.सं:-०७९/८०

च.नं:- २२९

मिति २०७९/०८/२९

विषय:- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन बमोजिम कार्य प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धमा।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,
प्युठान।

प्रस्तुत विषयमा सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली २०६५ को नियम ६ बमोजिम यस कार्यालय तथा कार्यालय प्रमुखबाट २०७९ मंसिर महिनामा भएको प्रगति निम्न बमोजिम भएको व्यहोरा अनुरोध छ।

कार्यालयको नाम:- ईलाका प्रशासन कार्यालय, जस्पुर प्युठान २०७९ साल कार्तिक महिनाको प्रगति

क्र.सं.	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका प्रमुख समस्या	समाधानको प्रयास	कै.
१	नयाँ नागरिकता वितरण	३०९	समस्या नभएको	भएको जनशक्ति र का.प्र. बाट काम सम्पन्न गरिएको	
२	राहदानी फारम संकल	यस कार्यालयबाट नभएको		-	
३	राहदानी वितरण	-	-	-	
४	नागरिकता प्रतिलिपि वितरण	१०३	समस्या नभएको	भएको जनशक्ति र का.प्र. बाट काम सम्पन्न गरिएको	
५	राहदानी द्रुत सिफारिश	-	-	-	
६	जनजाति सिफारिश	५	समस्या नभएको	भएको जनशक्ति र का.प्र. बाट काम सम्पन्न गरिएको	
७	दलित सिफारिश	७	समस्या नभएको	भएको जनशक्ति र का.प्र. बाट काम सम्पन्न गरिएको	
८	नाम थर प्रमाणित	६	समस्या नभएको	भएको जनशक्ति र का.प्र. बाट काम सम्पन्न गरिएको	
९	सवारी पास अनुमति	आवश्यकता अनुसार	समस्या नभएको	भएको जनशक्ति र का.प्र. बाट काम सम्पन्न गरिएको	
१०	प्रहरी चौकीको अनुगमन	समय समयमा	समस्या नभएको	कार्यालय प्रमुखबाट निरन्तर अनुगमन भईरहेको	

पेश गर्ने:-

प्रमाणित गर्ने:-

२०७९/०८/२९
बाबुराम पुरी
शाखा अधीकृत



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
ईलाका प्रशासन कार्यालय,



पत्र संख्या:- ०७९/०८०
च.नं. १३०

मिति:- २०७९/०८/२९

विषय:- प्रगति विवरण सम्बन्धमा।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,
प्युठान।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयबाट २०७९ मंसिर महिनामा सम्पादन भएका कामहरूको मासिक प्रगति विवरण निम्न बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ।
आ.व.०७९/०८० को मंसिर महिनाको प्रगति विवरण

क्र.सं.	सम्पादन गरेका काम	महिना											कैफियत	
		श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	बैशाख	जेष्ठ		असार
१	नयाँ नागरिकता वितरण					३०९								३०९
२	नागरिकताको प्रतिलिपि					१०३								१०३
३	राहदानी					-								-
	सिफारिश					-								-
४	राहदानी वितरण					-								-
५	नाम, थर, उमेर आदि प्रमाणित					६								६
६	नाबालक परिचयपत्र वितरण					-								-
७	सिफारिश					५								५
		जनजाती				७								७
		दलित					-							
८	सहायता कक्षा सेवा					४१०								४१०
९	राजस्व संकलन रु मा					-								-
१०	बजार अनुगमन					-								-
११	ठाडो उजुरी सुनुवाई					-								-
१२	कार्यालय अनुगमन					-								-
१३	सवारी पास वितरण													

आवश्यकता अनुसार पास दिने गरिएको।

पेश गर्ने:-

प्रमाणित गर्ने:-

२७/१२/७९
२०७९/१२/२९
बाबुराम पुरी
शाखा अधिकृत